

## Положение

### о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Сасово, муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений муниципального образования – городской округ город Сасово»

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту – Положение) для нужд муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Сасово, муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений муниципального образования – городской округ город Сасово» (далее по тексту - МКУ ЦОДОУ) регламентирует закупочную деятельность муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Сасово, МКУ ЦОДОУ (далее по тексту – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения контрактов, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
2. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:
  - 2.1. Обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Сасово, МКУ ЦОДОУ в товарах.
  - 2.2. Эффективного расходования денежных средств муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Сасово, МКУ ЦОДОУ.
  - 2.3. Развития добросовестной конкуренции.
3. В соответствии с целями, указанными в п.2 настоящего Положения, Заказчиком обеспечивается решение следующих задач:
  - 3.1. Определение предмета процесса закупки товаров для нужд муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Сасово, МКУ ЦОДОУ и требований к осуществлению отношений, связанных с процедурой закупки.
  - 3.2. Осуществление своевременной закупки товаров необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Сасово, МКУ ЦОДОУ.
  - 3.3. Создание условий для контроля расходования средств.
4. В целях закупки товаров Заказчик осуществляет следующие функции:
  - 4.1. Определение потребности в товарах.
  - 4.2. Определение начальной цены контракта, заключаемого по результатам процедуры закупки, и согласование наличия средств для данной закупки и источник финансирования.
  - 4.3. Формирование требований к закупаемым товарам.
  - 4.4. Составление заявок на закупку в бумажном виде и на электронном носителе, в том числе обоснования цены контракта, и утверждение таких заявок осуществляет руководитель образовательного учреждения, МКУ ЦОДОУ. В течение трех рабочих дней со дня предоставления разработанной и утвержденной документации, уполномоченный орган размещает информацию о проведении закупок на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт).
  - 4.5. Рассмотрение и оценка предложений участников процедуры закупки осуществляется уполномоченным органом.
5. При осуществлении вышеперечисленных функций Заказчик обязан:
  - 5.1. Строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов, связанных с закупочной деятельностью.
  - 5.2. Содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением.
  - 5.3. Составлять ежегодный план-график, содержащий перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год, и в течение 10 рабочих дней утверждать его после получения Заказчиком объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 5.4. Корректировать (при необходимости) план-график закупки товара.
  - 5.5. Подготавливать и представлять отчеты о проведении процедур закупки.
  - 5.6. Выполнять иные функции, связанные с закупочными процедурами.

6. В случае принятия решения о внесении изменений в документацию уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки на внесение изменений в документацию проверяет изменения в документации на соответствие законодательству, согласовывает и размещает их на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

7. В случае принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры Заказчик предоставляет уполномоченному органу официальное письмо об отказе. Извещение об отказе от проведения закупочной процедуры размещается на официальном сайте уполномоченным органом в соответствии с федеральным законом.

8. По итогам проведения открытого аукциона в электронной форме, процедур рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, рассмотрения первых и вторых частей заявок и на участие в открытом аукционе в электронной форме, рассмотрения заявок на участие в запросе котировочной цены и запросе предложений уполномоченный орган в течение двух рабочих дней направляет Заказчику в бумажном виде:

- в случае проведения конкурса – копию протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе либо копию протокола и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также копию заявки на участие в конкурсе, содержащую условия исполнения контракта, предложенные участником конкурса;

- в случае проведения открытого аукциона в электронной форме – копию протокола подведения итогов открытого аукциона, а также копию заявки на участие в открытом аукционе, содержащую условия исполнения контракта, предложенные участником открытого аукциона;

- в случае проведения запроса котировочной цены или запроса предложений – копию протокола подведения итогов запроса котировочной цены или запроса предложений, а также копию на участие в запросе котировочной цены или запросе предложений, содержащую условия исполнения контракта, предложенные участником запроса котировочной цены или запроса предложений.

9. Проект контракта по итогам проведения закупочной процедуры заполняется и подписывается Заказчиком и передается победителю конкурса, либо запроса котировочной цены, либо запроса предложений. Проект контракта по итогам проведения открытого аукциона в электронной форме передается оператору электронной площадки.

10. По настоящему Положению к предварительным операциям по закупкам товаров относятся:

10.1. Определение потребности в товарах.

10.2. Проведение маркетинговых исследований рынка.

10.3. Выявление и изучение источников закупки, выбор поставщиков.

10.4. Составление заявок и заказов на поставку товаров.

10.5. Разработка предконтрактных требований к поставщикам и условиям поставки.

10.6. Направление плана закупки товара для размещения на официальном сайте уполномоченному органу.

10.7. Разработка и согласование проектов контрактов.

11. По настоящему Положению к закупочным операциям по закупке товаров относятся:

11.1. Заключение контрактов и разовых сделок на поставку товаров.

11.2. Приемка товаров, осуществление их оплаты поставщикам.

12. По настоящему Положению к заключительным операциям по закупкам товаров относятся:

12.1. Оперативный учет выполнения контрактов.

12.2. Оформление и предъявление штрафных санкций за нарушение контрактов.

12.3. Контроль за ходом выполнения открытости закупок.

13. По результатам проведенных закупочных процедур Заказчик обеспечивает заключение контрактов с поставщиками на условиях, содержащихся в проекте контракта, и принятого предложения поставщика, осуществляет подписание, исполнение и контроль за исполнением контрактов.

14. На руководителя образовательного учреждения возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с процедурами закупки для нужд муниципального бюджетного образовательного учреждения города Сасово, МКУ ЦОДОУ, возложенных на специалистов по размещению муниципальных заказов, в соответствии с настоящим Положением.

15. Уполномоченный орган вправе вносить предложения Заказчику по совершенствованию деятельности, связанной с процедурами закупки.
16. Уполномоченный орган формирует реестр контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:
- номер извещения о закупке;
  - способ закупки;
  - номер и дата заключения контракта;
  - предмет контракта;
  - цена контракта;
  - наименование поставщика;
  - сведения о сроках (изменениях) исполнения контракта.
17. Контракт заключается в порядке, предусмотренном ГК РФ и иными нормативными актами с учетом положений настоящего Положения.
18. Контракт, право на заключение которого являлось предметом закупочной процедуры, подписывается Заказчиком и участником, чье предложение было признано лучшим.
19. При заключении и исполнении контракта не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки.
20. Заключение контракта по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством РФ, организационно-распорядительными документами по закупочной деятельности и условиями конкретной закупочной процедуры.
21. По настоящему Положению контракт заключается путем объединения исходного проекта контракта, приведенного в закупочной документации, и лучшего предложения участника закупочной процедуры, чье предложение было признано лучшим.
22. Поставщик вправе потребовать предоставления Заказчиком до заключения контракта обеспечения исполнения обязательств по контракту.
23. Обеспечение исполнения обязательств по контракту может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, соглашения о неустойке, контракта поручительства или иной форме, предусмотренной действующим законодательством РФ и организационно-распорядительными документами по закупочной деятельности.
24. Размер требуемого обеспечения не должен превышать 30% от начальной (максимальной) цены контракта и указан в закупочной документации.
25. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством РФ.
26. В случае отказа участника, чье предложение было признано лучшим, от подписания контракта Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении контракта к другому участнику, также соответствующему требованиям, предъявляемым Заказчиком.
27. Настоящее Положение разработано на основе ГК РФ и иных нормативных правовых актов РФ.