

«Согласовано»
Председатель ПК
_____ Елфимова И.И.
« 10» сентября 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ N 3
_____ С.Н.Сарычева
10 сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа N 3» г. Сасово
(с изменениями и дополнениями на 01.11.2012 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 3» (далее – Положение) распространяется на работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 3» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также с учетом других нормативных правовых актов Российской Федерации, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда, на основе Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования- городской округ город Сасово (утверждено постановлением главы администрации от 25.10.2012 г. № 955).

1.3. Система оплаты труда работников Школы устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области и муниципальными правовыми актами. Определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников школы за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установление размеров должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

- гарантирует обеспечение государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- порядок аттестации работников государственных и муниципальных учреждений,

квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника Школы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

1.6. Оплата труда работников Школы, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника Школы производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполняемого им объема работы.

1.9. Зарплата работника Школы, включает в себя должностной оклад, повышающие коэффициенты, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Положение об оплате труда работников школы, включает в себя:

- размеры должностных окладов (ставок) (далее - должностные оклады) работников школы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников школы в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;
- условия оплаты труда директора школы, заместителей директора школы, главного бухгалтера школы.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников школы формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета;

- учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

2.1.3. Размеры должностных окладов работников школы устанавливаются директором Школы на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).

2.1.4. Работникам Школы с учетом их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных

должностному окладу, обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам в отдельных учреждениях, а также иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников Школы

2.2.1. Размеры должностных окладов работников Школы, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов педагогических работников Школы приведены в приложении № 1 к данному Положению.

2.2.2. Педагогическим работникам Школы устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 1 к данному Положению);
- за квалификационную категорию;
- за уровень образования;
- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.6 данного Положения);
- за стаж педагогической работы.
- персональный (в соответствии с пунктом 2.1.5 данного Положения);
- молодым специалистам.

Размер повышающих коэффициентов к должностному окладу (ставке) педагогических работников Школы по уровню образования, за стаж работы, за квалификационную категорию:

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины должностного оклада (ставки)	Размеры коэффициентов
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование	0,07
	Среднее профессиональное образование	-
	Стаж работы более 15 лет	0,47
	Стаж работы от 10 до 15 лет	0,37
	Стаж работы от 5 до 10 лет	0,27
	Стаж работы от 2 до 5 лет	0,17
	Стаж работы от 0 до 2 лет	-
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория:	
	вторая категория	0,67

ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.2.4. Молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в Школу, производится ежемесячная выплата при соблюдении следующих условий:

- Трудоустройство на должность педагогического работника в Школу в год окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования;

- работа на должности педагогического работника по основному месту работы на основании трудового договора, заключенного со Школой;

- стаж работы молодого специалиста до трех лет
окончившим высшее учебное заведение 1000 рублей,
окончившим среднее учебное заведение 700 рублей.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников школы, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих

2.3.1. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников Школы, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих (далее – руководители, специалисты и служащие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих приведены в приложении № 2 к данному Положению.

2.3.2. Руководителям, специалистам и служащим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 2 к данному Положению);

- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.6 данного Положения).

- персональный (в соответствии с пунктом 2.1.5 данного Положения).

2.4. Порядок и условия оплаты труда работников школы профессий рабочих

2.4.1. Размеры должностных окладов работников Школы профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников Школы.

2.5.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику Школы производится на основании приказа директора Школы.

2.5.4. Для работников Школы за работу в особых условиях или в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ до 100% должностного оклада;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- доплата за классное руководство педагогическим работникам;
- доплата за проверку письменных работ;
- доплата за заведование кабинетом.

2.5.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностным окладам, ставкам заработной платы. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.5.6. Выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

- а) за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда - до 12% должностного оклада;
- б) за работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда - до 24% должностного оклада.

Конкретный размер доплаты работникам Школы определяется директором Школы с учетом мнения представительного органа работников Школы либо коллективным договором, трудовым договором в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата сохраняется всем работникам Школы, получавшим ее ранее, а также устанавливается работникам при найме на должности, по которым предусматривается установление этой надбавки. При этом директор Школы принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации

договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.12. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5.13. Оплата сверхурочной работы производится работникам, привлекающимся к сверхурочной работе, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5.14. Педагогическим работникам Школы, выполняющим функции классного руководителя, производится дополнительная оплата в следующих размерах:

- учителям 1-4 классов - 15% должностного оклада;
- учителям 5-11 классов - 20% должностного оклада.

2.5.15. Педагогическим работникам Школы производится доплата за проверку рабочих тетрадей в размере:

- учителям 1-4 классов – 10% должностного оклада;
- учителям русского языка – 15 % должностного оклада (с учетом установленной нагрузки);
- учителям математики, иностранной язык – 10 % должностного оклада (с учетом установленной нагрузки).

2.5.16. Педагогическим работникам, в соответствии с приказом директора Школы выполняющим функции заведующего специализированным учебным кабинетом, производится доплата в размере до 10% должностного оклада, мастерскими от 20 до 35%.

2.5.17. Работнику Школы, в соответствии с приказом директора Школы выполняющему функцию заведующего учебно-опытным участком, производится доплата в размере 50% должностного оклада в период с 1 апреля по 31 октября.

2.5.18. Работнику Школы за работу с библиотечным фондом учебников производится доплата в размере до 20% должностного оклада.

В классах с числом учащихся менее 15 человек оплата за проверку тетрадей и классное руководство производится в размере 50 % соответствующих доплат.

2.6 Особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников

2.1. Часть педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов постановлением Правительства РФ от 03.04.2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом школы и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника и может быть связана с:

- выполнением обязанностей связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных,

чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в те дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 30 минут до начала учебных занятий и не позднее 30 минут после окончания их последнего учебного занятия;

-выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда(классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами);

- Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов(перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов(СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.2. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами,

Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены:

- 18 часов в неделю учителям 1-4 классов ;

- 18 часов в неделю учителям 5-11 классов.

Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

- 20 часов в неделю- учителям –логопедам;

- 24 часа в неделю музыкальным руководителям;

- 30 часов в неделю- инструкторам по физической культуре, воспитателям в группах продленного дня;

- 36 часов в неделю- педагогам- психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, старшим вожатым, инструкторам по труду, преподавателям- организаторам(основ безопасности жизнедеятельности).

Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное учреждение является основным местом работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года. Не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращение количества классов(групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться руководителем учреждения и его

фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогическим работникам на которых возложена обязанность по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий с детьми, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

При невыполнении по не зависящим от них причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.7.2. За время работы в период осенних, зимних, летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены занятий по разным причинам для обучающихся, оплата труда работников ведущих преподавательскую работу в течение учебного года, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или отмены занятий.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата не производится.

2.7.3. Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате

- за часы, выполняемые в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы кружковой работы;

- за педагогическую работу специалистам предприятий, учреждений и организаций в (т.ч. работников органов, осуществляющих управление в сфере образования), привлекаемых для работы в школе;

- за педагогическую работу педагогическим работникам осуществляемую на условиях совместительства в другом учреждении.

2.7.4. Руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий высококвалифицированных специалистов применением почасовой оплаты труда и коэффициентов ставок.

2.8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.8.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Школы устанавливаются в соответствии с коллективным договором, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Сасово с учетом мнения представительного органа работников Школы. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать задачам Школы. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.8.3. На формирование стимулирующей части фонда оплаты труда могут направляться средства от экономии фонда оплаты труда.

2.8.4. Порядок и размеры стимулирующей выплаты - премии утверждаются Положением о распределении выплат из премиального фонда муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа 3» г. Сасово.

3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Школы

3.1. Должностной оклад руководителя Школы, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Школы, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы, коэффициент кратности (от 1 до 3-х размеров средней заработной платы) определяется приказом начальника «Управления образования и молодежной политики города Сасово».

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3.2. Управление образования города Сасово может устанавливать руководителю Школы выплаты стимулирующего характера. В этих целях Школа вправе в пределах фонда оплаты труда создать премиальный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителям в размере не превышающем 5% фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Неиспользованные средства премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителям могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Школы.

Конкретный процент премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителю Школы устанавливается приказом управления образования и молодежной политики администрации города Сасово на очередной финансовый год.

3.4. Премирование руководителя Школы производится по результатам оценки итогов Школы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности Школы, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Школы, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.5. Целевые показатели эффективности деятельности Школы и критерии оценки эффективности работы руководителя Школы устанавливаются Управлением образования города Сасово.

3.6. Целевые показатели эффективности должны содержать формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями.

3.7. Размеры выплат стимулирующего характера руководителя Школы следует определять с учетом соблюдения принципа оптимального соотношения уровня средней заработной платы руководителя и работников Школы.

представительного органа работников Школы, в пределах средств фонда оплаты труда.

4.2. Материальная помощь руководителю Школы выплачивается в соответствии с распоряжением администрации города Сасово.

уровень		
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-логопед, педагог-библиотекарь	0,05

«Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа N 3»

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов работников
Школы, занимающих общепрофессиональные должности руководителей,
специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня», должностной оклад 2650 руб.		
1 квалификационный уровень	Лаборант, техник программист	-
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией,	0,11
3 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой, зав. производством, заведующая теплицей	0,79
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», должностной оклад 3500 руб.		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-электроник	-
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,33
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	0,46
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня по которым может	0,87

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», должностной оклад 1876 руб.		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)	- 1 квалификационный разряд; 0,04 - 2 квалификационный разряд; 0,09 - 3 квалификационный разряд;
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	0,142
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», должностной оклад 2130 руб.		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР	- 4 квалификационный разряд; 0,11 - 5 квалификационный разряд;
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР	0,23 - 6 квалификационный разряд; 0,35 - 7 квалификационный разряд;
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР	0,49
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы)	0,63 - 0,79

	0,09	Вторая категория
	0,30	Первая категория
	0,43	Высшая категория