

Согласовано:  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Елфимова И.И.  
«10» сентября

Утверждено:  
Приказ №166-а  
от 10 сентября  
\_\_\_\_\_ С.Н.Сарычева

### **Положение**

## **О стимулирующих выплатах Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 3»**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», положением о новой системе оплаты труда работников образовательных учреждений, утвержденным постановлением главы города Сасово от 26.10.2012 г. №955.

1.2 Настоящее положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников МБОУ СОШ N 3 в повышении качества образовательного и воспитательного процесса; развития творческой активности и инициативы; мотивации работников в области инновационной деятельности; современных образовательных технологий; укрепление и развитие материально технической базы; закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3 Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ N 3.

1.4 Положение о стимулирующих и иных выплатах работникам МБОУ СОШ N 3 устанавливает подходы к стимулированию труда работников.

1.5 Положение устанавливает:

систему критериев оценки качества и результативности труда по группам персонала;  
порядок и условия установления стимулирующих выплат.

1.6 Для целей стимулирования работников предусматривается объем средств не менее 20% от общего фонда оплаты труда.

2. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.1 Для назначения стимулирующих выплат создается комиссия, которая, в соответствии с приказом руководителя, осуществляет деятельность по оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников МБОУ СОШ N 3. На основе критериев анализирует представленные материалы самоанализа, проводит собеседование, осуществляет экспертную оценку.

2.2 Источниками информации для проведения оценки эффективности труда работников являются:

- рейтинговые карты оценивания труда учителя, заполняемые сотрудником;
- документация: журналы, протоколы, аналитические справки;
- свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверяющие факт участия и фиксирующие результат (для педагогических работников).

2.3 Председатель комиссии, представляет директору школы аналитическую информацию – сводный оценочный лист о показателях деятельности работников.

На основании протокола комиссии директор МБОУ СОШ N 3 издает приказ об утверждении

- проведению дорогостоящего лечения по справки из лечебного учреждения,
- юбилейные даты, достижение пенсионного возраста по старости,
- в иных особых случаях по решению комиссии.

Основанием для выплаты материальной помощи является заявление работника и приказ директора школы.

2.9 Стимулирующая выплата за активное участие педагогов в методической работе и активное участие в общественной жизни школы:

- руководителю школьного, городского, методического объединения-600 рублей,
- членам клуба «Лидер»-500 рублей,
- координаторам школьных творческих лабораторий- 600 рублей.

2.10 Стимулирующие выплаты за результативность труда устанавливаются отдельно для следующих категорий работников МБОУ СОШ N 3:

- для административных работников (заместители директора, главный бухгалтер);
- для педагогических работников(воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый);
- для учебно-вспомогательного персонала(зав.библиотекой, зав.производством, ведущий бухгалтер, юрист),
- для обслуживающего персонала образовательного учреждения(рабочий кухни, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, рабочий по текущему ремонту, повар, лаборант).

### **3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ СОШ N 3.**

3.1 Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются МБОУ СОШ N 3 самостоятельно (приложение № 1).

Перечень критериев может быть дополнен по предложению Совета учреждения, педагогического совета школы, работников.

### **4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера по рейтинговой карте**

4.2 Главный бухгалтер

- предоставляет директору информацию о расходах за соответствующий период времени, о фонде оплаты труда, размерах и средствах, направляемых на поощрение работников
- производит расчет стоимости одного балла исходя из максимально возможной суммы балла и размера стимулирующей части фонда оплаты труда

4.3 Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов конкретного работника. В результате

Получается размер выплаты стимулирующего характера конкретного педагога на текущий период.

### **5.Заключительные положения.**

5.1. Штатное расписание ежегодно утверждается руководителем образовательного учреждения на учебный год в соответствии со структурой образовательного учреждения и численностью обучающихся, согласованными с управлением образования города Сасово, в пределах базовой части фонда оплаты труда.

средств, направляемых на оплату труда.