

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 3  
Зайцева О.С.

## **План работы школьного музея «Музей крестьянского быта» на 2021- 2022 учебный год**

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданственности и патриотизма;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в городских, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, воинами интернационалистами

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

## **Ожидаемые результаты**

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и

мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь 2022 г.	Директор школы Зайцева О.С. руководитель музея Асюнькин А.В.
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2022 г. В течение года	руководитель музея Асюнькин А.В.
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея Асюнькин А.В.
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива	Сентябрь 2022 г.	руководитель музея Асюнькин А.В.

	школьного музея.		
5	Анализ работы школьного музея за 2019-2020 учебный год, определение задач развития музея на 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2022 г.	руководитель музея Асюнькин А.В.
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея Асюнькин А.В.
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея Асюнькин А.В.
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года  Июнь 2022г.	руководитель музея Асюнькин А.В.
9	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «СОШ №98», посвящённого работе школьного музея	В течение года	Завуч по воспитательной работе Аньшакова Т.А.
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2022 г.	руководитель музея Асюнькин А.В.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (7-9 классы).	В течение года	руководитель музея Асюнькин А.В.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея Асюнькин А.В., члены актива музея

4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)</p> <p><b>Обзорные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>• Работа поискового отряда</li> <li>• История школы</li> </ul> <p><b>Тематические:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История одного экспоната:</li> </ul> <p>- Скопинская керамика</p> <p>- Национальный костюм жителей Рязанской области</p>	В течение года	руководитель музея Царегородцева О.А., группа экскурсоводов
5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>1 сентября – День знаний</p> <p>5 – октября – День учителя</p> <p>Октябрь – День матери</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – день памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – 75 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда 75 лет (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских</p>	В течение года	руководитель музея Асюнькин А.В., члены актива музея

	<p>войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### Учебно-воспитательная работа

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Руководитель музея Асюнькин А.В.
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея Асюнькин А.В, классные руководители
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2022 г. Февраль 2021 г. Май 2021г.	руководитель музея Асюнькин А.В..
6	Встречи с тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея Асюнькин А.В, классные руководители

7	Встреча с ветеранами труда, местными жителями. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея Асюнькин А.В., классные руководители
8			
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления  В течение года	руководитель музея  Асюнькин А. В.
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея Асюнькин А.В.
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея Асюнькин А.В.
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея Асюнькин А.В.
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея Асюнькин А.В, актив музея
2	Запись воспоминаний ветеранов труда, жителей Сасовского района	В течение года	руководитель музея Асюнькин А.В. актив музея
3	Участие в городских, краевых,	В течение	руководитель музея

	всероссийских конкурсах.	года	Асюнькин А.В., актив музея
4	Уборка закреплённой территории мемориала	В течение года	классные руководители

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.