

Согласовано
Председатель Профкома
Шаф С.А. Шаркова
«10» мая 2020г

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ N3
Шаф О.С.Зайцева
приказ № 74 от 10 мая 2020г

**Положение о системе видеонаблюдения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа N3» г. Сасово**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа N3» города Сасово Рязанской области (далее Положение) разработано в соответствии с ч.8,9 п.1 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N3» г.Сасово (далее МБОУ СОШ N3).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории и в здании МБОУ СОШ N3 по адресу: 391434, Рязанская область, г.Сасово, микрорайон Северный, д.40 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в МБОУ СОШ N3 является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной, в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ N3, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в МБОУ СОШ N3 является открытой, ведётся с целью обеспечения системы безопасности образовательного

учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности МБОУ СОШ №3 путём установки системы видеонаблюдения:

2.2.1. контроль обстановки, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории МБОУ СОШ №3, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

2.2.2. защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

2.2.3. раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

2.2.4. предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса;

2.2.5. предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества;

2.2.6. предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимается директором школы при наличии необходимых финансовых средств, специального оборудования, нормативного обеспечения.

3.2. Работники информируются о вводимом в образовательном учреждении видеонаблюдении с момента приема на работу и с момента установки камер видеонаблюдения.

3.3. Система видеонаблюдения в помещениях школы является открытой. Схема установки видеокамер разрабатывается администрацией образовательного учреждения.

3.4. Видеокамеры могут устанавливаться в следующих зонах:

а) в местах возможного проявления актов вандализма, несанкционированного проникновения посторонних лиц:

- по внешнему периметру зданий образовательного учреждения;
- внутренний двор;
- въездные и выездные зоны;

б) в местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации:

- коридоры, рекреации;
- спортивные залы, спортивные площадки;

в) в местах, предназначенных для проведения массовых культурно-развлекательных, досуговых, спортивно-массовых мероприятий;

г) в местах, требующих обеспечения сохранности личных вещей учащихся (гардеробы для верхней одежды учащихся);

д) в учебных аудиториях, предназначенных для проведения ЕГЭ и ГИА - по решению вышестоящих органов управления образованием;

е) в учебных кабинетах – для обеспечения сохранности дорогостоящего комплекта учебно-технического оборудования.

3.5. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников, медицинских кабинетах, душевых комнатах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников.

3.6. Зоной, свободной от видеоконтроля, является кабинет психолога, социального педагога, учительская комната, кабинет директора.

3.7. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения. Для оповещения о видеонаблюдении могут быть использованы следующие формы:

- размещение специальных объявлений и общепринятых знаков;
- информирование членов образовательного процесса на общих собраниях (родительских, педагогических, ученических);
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам.

4.1. Отображение процесса видеозаписи наружного видеонаблюдения, ученического гардероба производится на мониторе, установленном на 1 этаже на рабочем месте вахтера с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи. Записи видеонаблюдения хранятся на жестком диске в течение 30 дней и автоматически уничтожаются в соответствии с техническими характеристиками установленного программного обеспечения.

4.3. Ответственность за хранение и их просмотр возлагается на ответственного, назначенного приказом директора.

4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящихся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеет директор образовательного учреждения, ответственный за хранение и просмотр. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора МБОУ СОШ №3, ответственного за просмотр видеозаписей в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей (законных представителей), также законные представители лиц, изображенных на записи).

4.7. Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий, нарушений Правил трудового распорядка, Правил для учащихся, противоправных действий участников образовательного процесса или иных лиц на территории и в помещениях образовательного учреждения, соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены директором с диска видеорегистратора на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.

4.8. После завершения срока, необходимого для выполнения целей обработки, либо с увольнением соответствующего работника сохраненные видеофрагменты уничтожаются (за исключением случаев необходимости использования данных в судебном разбирательстве).

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора образовательного учреждения.

5.2. С момента внесения изменений и дополнений предыдущая редакция Положения теряет силу.