

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ СОШ N3 протокол №2</p> <p>___31 октября___ 2019 года</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор МБОУ СОШ N3</p> <p> Зайцева О.С.</p> <p> 31 октября 2019 года</p>
--	--

## Положение

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ N3

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации.

1.2. Промежуточная аттестация - это вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах.

1.3. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических знаний и навыков.
- Соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год
- четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки

### Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

1.5 . Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.

- Формы устной проверки:

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

1.6. В соответствии с Уставом школы, при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.8. Аттестация детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей обучающихся индивидуально(на дому) проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие, учебный год.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются основной общеобразовательной программой, рабочей программой по предмету и отражаются в календарно - тематическом планировании по предмету.

2.3. Заместитель директора школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. При освоении учебных программ элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5.

- 2.7. Промежуточная аттестация может включать в себя ВПР - Всероссийскую проверочную работу, РПР-региональную проверочную работу и МИ – мониторинговое исследование, диагностическую контрольную работу на основании распоряжения Управления образования г.Сасово
- 2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки в одну клетку журнала.
- 2.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке решением Педагогического совета школы.
- 2.11. Обучающимся предоставляются академические права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.12. Оценки по успеваемости обучающегося выставляются в электронный журнал учителями – предметниками.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, промежуточной аттестации.**

- 3.1. Четвертная, полугодовая (для 2-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, то есть среднего балла электронного журнала.
- 3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период
- 3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета и при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.5. При отсутствии оценки за четверть, полугодие по причинам из пункта 3.4. учащиеся по решению Педагогического совета школы могут ликвидировать данную академическую задолженность в сроки, установленные решением Педагогического совета.
- 3.6. После ликвидации академической задолженности оценка за соответствующий период учебного времени (четверть, полугодие) выставляется в классный журнал в соответствующую графу( раздел).
- 3.6.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под

роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8,10 классов.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением Педагогического совета школы и на основании учебного плана школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок. Годовая аттестация обучающихся 2 – 8, 10-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года. Годовые отметки выставляются как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, ВПР и др.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита проектной работы, зачет, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.
- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, содержанию рабочей программы, годовому календарно-тематическому планированию учителя - предметника.

4.8. От годовой промежуточной аттестации освобождаются дети с ОВЗ, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.9. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году ;
- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
  - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.
- 4.10. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 4.11. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 4.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 4.13. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.
- 4.14. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.
- 4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.16. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.
- 4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 4.18. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.
- 4.20. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации для обучающихся начальной школы проводятся в нижеуказанных формах:

Учебные предметы	Классы	Форма проведения промежуточной аттестации	Периодичность проведения
Русский язык	2-4 классы	Мониторинговое исследование (ВПР), письменная контрольная работа	1 раз в год
Математика	2-4 классы	Мониторинговое исследование (ВПР) письменная контрольная работа	1 раз в год

Окружающий мир	2-4 классы	Мониторинговое исследование (ВПР) Тестирование	1 раз в год
----------------	------------	---	-------------

График проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом графика ВПР (4кл) и школьного графика проведения промежуточной аттестации (2,3 классы).

4.21. В 5-8 классах промежуточная аттестация проводится в форме ВПР по предметам, входящих в перечень Рособрнадзора. Оценка ВПР учитывается как отметка за итоговую контрольную работу.

Учебные предметы	Классы	Форма проведения промежуточной аттестации	Периодичность проведения
Русский язык	5-9 классы	Мониторинговое исследование, ВПР	1 раз в год
Математика	5-9 классы	Мониторинговое исследование, ВПР	1 раз в год
История	5-8 классы	ВПР	1 раз в год
Обществознание	6-8 классы	ВПР	1 раз в год
География	5-8 классы	ВПР	1 раз в год
Физика	7-9 классы	Мониторинговое исследование, ВПР	1 раз в год
Химия	8 классы	Мониторинговое исследование	1 раз в год
Биология	5-8 классы	Тестирование	1 раз в год

График проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом графика ВПР (5-8 кл) и школьного графика проведения промежуточной аттестации (9 классы).

4.22. В 11 классах промежуточная аттестация проводится в форме ВПР по предметам, входящих в перечень Рособрнадзора. Оценка ВПР учитывается как отметка за итоговую контрольную работу.

Учебный предмет	Классы	Форма проведения промежуточной аттестации	Периодичность проведения
Русский язык	10-11 классы	Диагностическая работа	1 раз в год
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	10-11 классы	Диагностическая работа	1 раз в год
Иностранный язык	11 классы	ВПР	1 раз в год
Физика	11 классы	ВПР	1 раз в год
Биология	10-11 классы	ВПР	1 раз в год

География	11 классы	ВПР	1 раз в год
История	11 классы	ВПР	1 раз в год
Обществознание	11 классы	ВПР	1 раз в год

График проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом графика ВПР (11кл) и школьного графика проведения промежуточной аттестации (10 классы).

4.23. Сроки проведения контрольных мероприятий:

текущий контроль — в течении учебного года;

промежуточная аттестация — март- апрель — май.

#### **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

– проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения учебного материала, подготовке ко всем видам контроля по учебному предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся класса через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

5.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год ;

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

5.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.



## **6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

- 6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 6.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 6.3. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации (кроме ВПР) хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

## **7. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

- 7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
  - организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
  - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
  - формирует состав предметных комиссий по учебным предметам;
  - организует экспертизу материала, для проведения промежуточной аттестации;
  - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.