



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа N 3»

391430, Рязанская область, г.Сасово, мик-он «Северный», д.40

Телефон (49133) 2-00-03

ПРИКАЗ

04.10.2018 г.

№185-а

О контрольно пропускном режиме в школе

В целях обеспечения порядка, исключающего возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание школы, и создания безопасного пространства жизнедеятельности школы

Приказываю:

1.Возложить контроль за осуществлением пропускного режима на методиста Дергачеву М.Г.

2.Гардеробщицам школы вменить в должностные обязанности требования к пропускному режиму.

3.Пропускной режим осуществлять через центральный вход в здание в течение всего дня и через вход начального блока школы с 07.30 до 08.00. и с 12.10- до 12.40

4 **Всем сотрудникам школы строго соблюдать режим работы учреждения с 07.30-17.30.**

5.1 **Методисту Дергачевой М.Г.** подготовить, согласовать с директором списки сотрудников школы, обучающихся и родителей (законных представителей) и передать их на пост охраны в срок до **25.10.2018г.**

5.2.**Категорически запрещается посещение школы в праздничные и выходные дни без предварительного согласования с директором или начальником хозяйственного отдела Рамзиной И.А.**

5.3.Категорически запрещается нахождение всех участников образовательного процесса в здании школы вне установленного режима (исключая согласованные общешкольные плановые мероприятия).

5.4.**Исключить практику приглашения родителей в учебные кабинеты для проведения разных работ без сопровождения классного руководителя и предварительного согласования с директором школы или дежурным администратором.**

5.5. В случаях производственной необходимости **работник** заранее (за три дня) представляет директору школы заявку с указанием **Ф.И.О., даты, времени начала и окончания работы, номера его кабинета, Ф.И.О. приглашенных родителей и цели встречи.**

5.6.Разрешение на выполнение каких либо работ в кабинете, встречу с родителями в помещении школы действительно **при наличии письменного согласования**

директора или дежурного администратора, которые обязаны поставить в известность дежурных работников школы.

6.Посетители с хозяйственными сумками, чемоданами, а также в верхней одежде в здание школы не допускаются.

7.Категорически запрещается вносить в здание школы и на ее территорию взрывчатые, отравляющие, радиоактивные вещества, любые виды оружия, а также спиртные напитки, табачные изделия, зажигалки, спички, наркотические вещества, средства, способные причинить вред здоровью.

8.Лица, приглашенные для участия в мероприятиях школы сопровождаются дежурным администратором или дежурным учителем.

8.1. Пребывание приглашенных специалистов для оказания различного рода услуг (ремонт, наладка и др.) осуществляется при обязательном сопровождении или дежурного администратора и принятии мер, исключающих доступ к конфиденциальной информации.

8.2. Пропуск работников обслуживающей организации осуществляется при наличии у работников документов, удостоверяющих личность

9.Запрещаются визиты родителей (законных представителей) во время учебного процесса к учителям-предметникам, классным руководителям, детям.

10.Учителям –предметникам назначать встречи с родителями (законными представителями) во второй половине дня, либо в течение дня в свободное от уроков время. Организованно, в назначенное время, встречать родителей (законных представителей) в холле, **предоставлять заблаговременно на пост список лиц** для доступа в помещение.

10.1.Дежурным администраторам, дежурным учителям, гардеробщикам, сторожам **осуществлять запрет на свободное прохождение посторонних лиц за пределы площадки ожидания, вести учёт посетителей в журнале установленной формы.** Дежурный на вахте, либо охранник **обязаны после регистрации сопроводить лицо к месту назначения.**

В случае невозможности отлучиться с поста обратиться с просьбой к посетителю подождать в холле и проинформировать администрацию школы устно или по телефонам 2-00-03 .

11.В случае экстренной серьезной необходимости для встречи родителей (законных представителей) с обучающимся дежурному или сотруднику охраны лично приглашать ребенка, предварительно поверив документы, подтверждающие степень родства посетителя.

11.1.Экстренную необходимость ухода детей из школы дежурному и сотруднику охраны согласовывать с директором школы или дежурным администратором.

12.Категорически запрещается отпускать детей 1-4 классов из школы с посторонними лицами, в том числе с близкими родственниками, без предварительного личного письменного согласования с родителями (законными представителями).

13.Категорически запрещается отпускать ребенка с уроков одного при плохом самочувствии без согласования с медицинским работником школы, администрацией и родителями (законными представителями).

14.В случае если родители (законные представители) не имеют возможности забрать заболевшего ребенка из школы, классному руководителю или дежурному

администратору необходимо связаться с медработником школы (в экстренных случаях - в медицинское учреждение).

15. Всем обучающимся категорически запрещается покидать здание школы во время учебного процесса.

15.1. Социальному педагогу составлять протоколы о нарушениях правил внутреннего распорядка обучающимися и своевременно информировать родителей (законных представителей).

16. Всем обучающимся категорически запрещается приглашать во время учебного процесса посторонних лиц для решения личных вопросов, покидать с ними здание школы в период учебного процесса.

17. Классным руководителям:

- принимать меры в течение учебного дня по информированию родителей о нарушении ребёнком правил поведения, пропускного режима и техники безопасности, вести системную работу по инструктированию учащихся, осуществлять контроль за местом нахождения детей в период перемен, обеспечивать организованный выход из школы.

13. Класным руководителям 1-11 классов довести данный приказ до сведения ученической общественности до 22.10.2018 г.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:

Е.И. Комарова

С приказом ознакомлены:

Рамзина И.А. _____

Дергачева М.Г. _____

Камазин Г.Т. _____

Малистова Т.С. _____

Короткова Н.А. _____

Удругова В.Д. _____

Миронова Г.П. _____

администратору необходимо связаться с медработником школы (в экстренных случаях - в медицинское учреждение).

15. Всем обучающимся категорически запрещается покидать здание школы во время учебного процесса.

15.1. **Социальному педагогу** составлять протоколы о нарушениях правил внутреннего распорядка обучающимися и своевременно информировать родителей (законных представителей).

16. Всем обучающимся категорически запрещается приглашать во время учебного процесса посторонних лиц для решения личных вопросов, покидать с ними здание школы в период учебного процесса.

17. Классным руководителям:

- принимать меры в течение учебного дня по информированию родителей о нарушении ребёнком правил поведения, пропускного режима и техники безопасности, вести системную работу по инструктированию учащихся, осуществлять контроль за местом нахождения детей в период перемен, обеспечивать организованный выход из школы.

13. Классным руководителям 1-11 классов довести данный приказ до сведения ученической общественности до 22.10.2018 г.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Е.И. Комарова

С приказом ознакомлены:

Рамзина И.А. _____

Дергачева М.Г. _____

Камазин Г.Т. _____

Малистова Т.С. _____

Короткова Н.А. _____

Удругова В.Д. _____

Миронова Г.П. _____



