

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» г.Сасово

Согласовано
Главный бухгалтер
Сахрова В.И.
«25» 08 2016 г.

Утверждено
Директор школы
С.Н.Сарычева
«25» 08 2016 г.



**ПОРЯДОК разработки и утверждения
ежегодного отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств**

• **Общие положения**

- Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Учреждение).
- Отчет составлен в соответствии с требованиями п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ст. 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. **Порядок составления Отчета**

- Отчет состоит из следующих форм:
 - Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
 - Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
 - Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности (ф.0503737);
 - Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);
 - Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
 - Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
 - Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
 - Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
 - Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
 - Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
 - Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
 - Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
 - Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №2);
 - Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №3);
 - Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №4);
 - Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №5).
- Порядок утверждения Отчета**
- Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.
 - Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
 - Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, представляется в финансово-казначейское управление администрации муниципального образования Сасовский муниципальный район.
 - Отчет рассматривается финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования Сасовский муниципальный район и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
 - Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования Сасовский муниципальный район.
 - В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).
 - Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Приложения

Сведения об основных направлениях деятельности

Таблица №1

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Таблица № 2

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование

--	--	--	--

1	2	3	4

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 3

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 4

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб.	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 5

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5