

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» г.Сасово

ПРИНЯТО

Председатель Совета ОУ
Лиханова С.Г.

«25» 08 2016 г.

Протокол № 1
«29» 08 2016 г.



**ПОРЯДОК ознакомления с документами
школы участников образовательных отношений,
в т. ч. поступающих в нее лиц**

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует перечень документов, процедуру ознакомления, а также форму фиксирования факта ознакомления с ними участников образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Сасово (далее – ОУ).
- При приеме гражданина муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Сасово (далее – ОУ) обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:
 - распорядительным актом учредителя о закреплённой территории;
 - Уставом ОУ;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельством о государственной аккредитации;
 - основными образовательными программами ОУ;
 - образовательными программами по отдельным предметам и курсам;
 - стандартом качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях».
- Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в приёмной ОУ, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения;
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения
 - другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

- Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником ОУ или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовыми актами. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.
- В ОУ устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:
 - оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников ОУ, родительской общественности;
 - вывешивание на информационном стенде ОУ;
 - размещение на официальном сайте ОУ.
- Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников ОУ); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся, в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.
- В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация ОУ обязывает:
 - классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержания образования;
 - заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

