



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа N 3»

391430, Рязанская область, г.Сасово, мик-он «Северный», д.40

Телефон (49133) 2-00-03

ПРИКАЗ

13.09.2016 г.

№ 165-а

Об утверждении Положения
о школьном музее боевой славы

В целях гражданско-патриотического воспитания школьников с учетом социального заказа общества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном музее боевой славы.
2. Назначить руководителем музея Лощинину Елену Николаевну, учителя истории и обществознания.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Лощинина Е.Н.



С.Н.Сарычева

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №3
С.Н.Сарычева
Приказ № 165-П от 13.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ МБОУ СОШ №3 г.Сасово

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном музее Боевой славы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Сасово (далее музей) действует на основе следующих нормативных актов:

- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273;
- Конвенция о правах ребенка (от 20 ноября 1989 г.);
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 года» от 30.12.2015 г. №1493;
- Федеральный закон от 13 марта 1995 года №32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»;
- Федеральным законом от 25.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях РФ»;
- Программой Министерства образования и науки РФ «Формирование условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.»;
- Письмо Министерства образования РФ от 2 апреля 2002 г. №13-51-28/13 «О повышении воспитательного потенциала образовательного процесса в ОУ»;
- Письмо Министерства образования РФ от 01 марта 2002 г. №30-51-131/16 «О рекомендациях «Об организации воспитательной деятельности по ознакомлению с историей и значением официальных государственных символов РФ и их популяризации»;
- Устав МБОУ СОШ №3;
- Планом воспитательной работы МБОУ СОШ №3.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности школьного музея Боевой славы МБОУ СОШ №3 на основании Закона РФ «Об образовании», в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность музеев.

1.3. Музей Боевой славы МБОУ СОШ №3 организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами деятельности Школы.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея Боевой славы МБОУ СОШ №3 – боевой славы.

2.2.Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.3.Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.4.инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.6.Направления музейной работы (деятельности) – направления культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом и проводимой в школе с непосредственным участием музея в соответствии с его целью, задачами и функциями.

3.Организация и деятельность музея

3.1.Организация музея Боевой славы является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Музей Боевой славы МБОУ СОШ №3 является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Музей Боевой славы создан по инициативе педагогов школы, обучающихся и их родителей, а также общественности.

3.2.Учредителем музея Боевой славы МБОУ СОШ №3 является школа, в помещении которой он организован. Учредительным документом музея является паспорт школьного музея о его организации.

3.3.Обязательным условием для создания музея:

- Музейный актив из числа обучающихся и педагогов школы, представителей общественности;
- Собранные и зарегистрированные и инвентарной книге музейные предметы;
- Помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- Музейная экспозиция;
- Положение о музее Боевой славы МБОУ СОШ №3, рассмотренное на Совете школы и утвержденное приказом директора.

3.4.Учет и регистрация музея Боевой славы МБОУ СОШ №3 осуществляются в соответствии с действующими правилами.

3.5.Деятельность музея Боевой славы МБОУ СОШ №3 регламентируется настоящим Положением, утвержденным директором школы.

3.6.Направления практической работы музея Боевой славы МБОУ СОШ №3 регламентируются планом работы музея школы, утвержденным директором школы, и действующим в течение одного учебного года.

3.7.Порядок проведения учебно-вспомогательных и иных мероприятий с использованием музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея.

4.Цель, задачи, функции и основные направления работы музея Боевой славы МБОУ СОШ №3

4.1.Цели работы музея:

- Содействие в героико-патриотическом и нравственном воспитании учащихся;
- Формирование ответственности за настоящее и будущее Родины;
- Приобщение учащихся к духовным. Нравственным, национальным ценностям через знакомство с материалами музея.

4.2.Функции музея

- Документирование истории родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
- Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- Развитие детского самоуправления.

4.3. Задачи музея:

- Учет поступлений в школьный музей;
- Ведение документации фондов, соблюдение условий хранения;
- Обработка информации о ветеранах и выпускниках школы;
- Сбор необходимой информации о ветеранах и выпускниках школы;
- Подготовка и проведение мероприятий, связанных с юбилеем школы.

4.4. Поставленные цели и задачи работы школьного музея могут быть реализованы в следующей форме:

- Массовая экскурсионная работа;
- Сотрудничество со СМИ;
- Включение школьного музея в образовательный и воспитательный процесс учебного заведения;
- Участие в научно-исследовательских и краеведческих конференциях различного уровня;
- Учебно - исследовательская деятельность;
- Проведение уроков на базе музея, тематических экскурсий.

5.Содержание работы

5.1. Создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них.

5.2. Правильно оформлять основную музейную документацию (книги поступлений основного фонда и книгу учета научно-вспомогательного материала, а также акты приема материалов и предметов).

5.3. Правильно оформлять ученые обозначения на музейный предмет; точно записывать сведения о происхождении предмета, его связях с определенными историческими фактами и людьми.

5.4. Проводить работу школьного музея по направлениям:

- Поисково-исследовательская деятельность;
- Просветительская работа;
- Методическая работа.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам и инвентарной книге музея.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнеопасного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней в музее осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем школы, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

7.2. Координирует деятельность музея заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

7.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

8. Совет музея

8.1. Совет музея формируется из числа педагогических работников, учащихся школы, общественности при взаимодействии с педагогическим коллективом школы, органов школьного самоуправления, родителей учащихся и иных заинтересованных лиц.

8.2. Состав Совета музея формируется совместным решением школьного органа самоуправления и руководства музея на период учебного года.

8.3. Совет принимает участие:

- В организации и проведении для учащихся школы и её гостей мероприятий учебно-воспитательного и просветительского характера по основным направлениям деятельности музея;
- В комплектовании музейных фондов;
- В организации музейных экспозиций и выставок;
- В сборе, оформлении и изучении музейных экспонатов;
- В иных видах работы музея, определяемых настоящим Положением.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (Ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Управлением образования г.Сасово